ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Contrato Interadministrativo Indígena - PAPSIVI Indígena

Dirección / Oficina	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión de la Salud

Objetivo	Fecha: 18/01/2023			
	TIPO			
Armonizar aspectos Financieros, técnicos y Jurídicos entre Contrato Interadministrativo Indígena y programa PAPSIVI Indígena.	Reunión ☒	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☒	Virtual ☐	Mixta ☐
	Lugar: SDS - SGyEPSP			
	Hora Inicio: 4:15 pm	Hora Fin: 6:00 p.m		
	Notas por: Raul Tuntaquimba			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La Subdirectora Andrea Lopez da inicio a la reunión socializando lo avanzado en terminos de la proyección del Contrato Interadministrativo Indígena respecto a temas:

- Financieros
- Jurídicos
- Técnicos

Frente a esto, se socializa que es importante armonizar y caracterizar que aspectos son estandarizados como por ej: Talento humano para el Contrato (Jurídico) y el programa PAPSIVI indígena.

Se recomienda pensar en terminos del dinero los acuerdos, por lo que debe manejarse un mismo lenguaje con las instancias.

Powered by CamScanner

La subdirectora Adriana Ardila menciona que esto debe articularse al programa PAPSIVI con el jurídico. de tal forma de armonizar dos CDPs.

En el espacio es importante que la propuesta que ha enviado la mesa autónoma de víctimas y la tabla de talento humano PIC 2023 para equiparar el talento humano., adicionalmente es importante armonizar los anexos técnicos.

Frente a lo anterior se recomienda manejar un mismo lenguaje en terminos del proceso de concertación.

- Respecto al tema de insumos es necesario que en la propuesta de la mesa PAPSIVI o autónoma de victimas cuente con insumos para revisar y contrastar la propuesta de insumos del Contrato interadministrativo
- En espacio de mesa autónoma. es importante Comenzar a aclarar y sensibilizar el porcentaje de administración.
- La subdirectora Andrea Lopez invita a reunión con subdirectora de acciones colectivas a la subdirectora Adriana Ardila

Se da cierre a la reunión a las 6:00 pm.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lizeth Barra	lbarreras@cavidigo.co	9084	SSSP	
2	Nrana P Saldamiaga B	dpsaldamiaga@saludcapital.gov.co	3152234564	SDS - SDDS	
3	Adriana Ardila	amardila@	9752	SDJ. Intermunicipal	
4	Juanna Gabriela Z	jgabriela@saldcapital.gov.co	3160424913	SDS-S6YEPS	
5	Raul Tintaquimbe H.	rctintaquimbe@saludcapital.gov.co	3204594467	S6yEPSP	
6	Andrea y. int Lopez A	aylopez@Salud Capital.gov.co	3143702493	SDS- S6yEPSP	
7	Bibiana Alvarado	bmalvarado@saludcapital.gov.co	3002371098	SDS-SDDS	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	

Powered by CamScanner